


メール認証サービスご利用手順

STEP1 「工程表メール認証版」をインストールします。

1.  **今すぐダウンロードする** をクリックします。
2. 確認のメッセージが出たら [保存] ボタンをクリックし、デスクトップに保存します。
• デスクトップに「mail_setup.exe」が保存されます。
3. 「mail_setup.exe」をダブルクリックします。
4. 「工程表メール認証版のセットアップ」が起動します。画面の指示に従ってインストールを進めて下さい。



STEP2 ユーザー登録します。

1. デスクトップの「CostNavi 工程表利用申込」をダブルクリックします。
2. 「ユーザー登録」の画面が表示され、所定の箇所に記入します。



① 記入する

② これをクリック

③ 送信テキスト欄をメールで送信

3. お使いのメールソフトを起動し、「送信テキスト欄」の内容をコピーして、メールで送信して下さい。
宛先：koutei@kentiku.co.jp。

STEP3 パスワードを登録します。

1. 建築ソフトからメールでパスワードが届きます。
2. デスクトップの「CostNavi 工程表パスワード登録」をダブルクリックします。



① パスワードを貼り付ける

② クリックする

3. 工程表が使用できます。

ご不明な点はこちらまで→電話：042-725-1766 メール：info@kentiku.co.jp

マニュアルについて

マニュアルは PDF ファイルで配布しています。工程表を起動し、「ヘルプ」-「マニュアル表示」でご利用できます。本ソフトウェアのマニュアルは、工程表自動作成機能版と共通のマニュアルを使用しています。以下の章はメール認証版には該当しません。※ページ番号はご利用の Version によって変わります。項目の確認としてご利用下さい。

2. インストール	21
2.1 単独使用の新規インストール	21
2.1.1 プロテクタードライバーのインストール	21
2.1.2 プロテクターキーをパソコンに挿す	23
2.1.3 コストナビ工程表のインストール	23
2.2 単独使用のバージョンアップ	24
2.3 連動使用のバージョンアップ	25
STEP2 工程表を自動作成する	33
1. 自動作成と手動作成	35
1.1 自動作成の概要	35
2. 自動作成ツールで自動作成する	36
2.1 自動作成ツールを起動する	36
2.2 建物概要を入力する	37
2.2.1 建物概要データを入力する	37
2.2.2 建物概要データの解説	38
2.3 仕上を入力する	39
2.3.1 仕上を自動設定で入力する	39
2.3.2 仕上をユーザー設定で入力する	40
2.3.3 仕上データの解説	41
2.4 工程設定を入力する	42
2.4.1 着工日を入力する	42
2.4.2 躯体詳細を入力する	43
2.4.3 躯体詳細の解説	45
2.4.4 工程の緩急率をスライドバーで入力する	46
2.4.5 工程の緩急率をユーザー設定で入力する	47
2.4.6 緩急率の解説	48
2.4.7 作成する工程表のテンプレート(雛形)を選ぶ	50
2.4.8 詳細工程を出力する	52
2.5 工程表を作図する	54
3. コストナビプロから自動作成する	55