

工程表スタンダード 無料版ご利用手順

STEP1 「工程表スタンダード 1 ヶ月無料版」をインストールします。

1. 「今すぐダウンロード」をクリックします。
2. 保存された「Kouteimail_setup.exe」をダブルクリックし実行します。
3. 「工程表 1 ヶ月無料版のインストーラーが起動しますので、画面の指示に従ってインストールを進めてください。

今すぐダウンロード



STEP2 ユーザー登録します。

1. デスクトップの「利用申込み」をダブルクリックします。
2. 「無料キャンペーン申込み」の画面が出たら、「OK」を押します。
3. 「お申込方法」の送信テキスト欄をコピーします。



①コピーして、メール本文に貼付け

②この宛先にメールで送信

4. お使いのメールソフトの新規メッセージの本文に、送信テキストを貼付け、弊社までメールで送信してください。
宛先：koutei@kentiku.co.jp。

STEP3 パスワードを登録します。

1. 弊社（建築ソフト）からメールでパスワードをお送りします。（営業時間内 平日 9：00～17：30）
2. デスクトップのショートカット「パスワード登録」をダブルクリックします。
3. パスワード登録画面が開きます。メールで届いたパスワードをコピーし、登録欄に貼り付け、「パスワード確認」をクリックすると、利用期間が表示され、工程表が使用できるようになります。



①パスワードを貼り付ける

②クリックする

ご不明な点はこちらまで→電話：042-725-1766 メール：info@kentiku.co.jp

マニュアルについて

マニュアルはPDF ファイルで配布しています。工程表を起動し、「ヘルプ」-「マニュアル表示」でご利用できます。
本ソフトウェアのマニュアルは、工程表自動作成機能版と共通のマニュアルを使用しています。以下の章はサブスク
版には該当しません。※ページ番号はご利用の Version によって変わります。項目の確認としてご利用下さい。

2. インストール	21
2.1 単独使用の新規インストール	21
2.1.1 プロテクタードライバーのインストール	21
2.1.2 プロテクターキーをパソコンに挿す	23
2.1.3 コストナビ工程表のインストール	23
2.2 単独使用のバージョンアップ	24
2.3 連動使用のバージョンアップ	25
STEP2 工程表を自動作成する	33
1. 自動作成と手動作成	35
1.1 自動作成の概要	35
2. 自動作成ツールで自動作成する	36
2.1 自動作成ツールを起動する	36
2.2 建物概要を入力する	37
2.2.1 建物概要データを入力する	37
2.2.2 建物概要データの解説	38
2.3 仕上を入力する	39
2.3.1 仕上を自動設定で入力する	39
2.3.2 仕上をユーザー設定で入力する	40
2.3.3 仕上データの解説	41
2.4 工程設定を入力する	42
2.4.1 着工日を入力する	42
2.4.2 躯体詳細を入力する	43
2.4.3 躯体詳細の解説	45
2.4.4 工程の緩急率をスライドバーで入力する	46
2.4.5 工程の緩急率をユーザー設定で入力する	47
2.4.6 緩急率の解説	48
2.4.7 作成する工程表のテンプレート(雛形)を選ぶ	50
2.4.8 詳細工程を出力する	52
2.5 工程表を作図する	54
3. コストナビプロから自動作成する	55